

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

## Załącznik nr 3 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowne

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Sródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

- .....

- .....



zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., nr PESEL ....., adres zamieszkania ....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Ustawa PZP) na: **Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV**, znak postępowania DZ-271-1-4/PN/2026, rozstrzygniętego w dniu ....., została zawarta umowa treści następującej:

**Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. Kompleksowa transformacja cyfrowa i wzmocnienie cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej" współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” (nabór konkurencyjny). Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 1 z 20					

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. Sprzęt – Kłaster dwóch macierzy nvme, Serwery typ 1 – wirtualizacja, Switche acces typ 1, Switche acces typ 2, UPS, Serwer backupowy, Zapasowe centrum danych, Biblioteka taśmowa, Deduplikator, Switch FC dla potrzeb Szpitala
4. **Oprogramowanie** - Oprogramowanie do zarządzania komponentami infrastruktury wraz z licencjami
5. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie Sprzętu i Oprogramowania, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny itp.
6. Protokół Odmowy Odbioru - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
7. **Projekt - Kompleksowa transformacja cyfrowa i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” (nabór konkurencyjny). Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”**
8. **Harmonogram - szczegółowy harmonogram realizacji Umowy, zawarty w Załączniku nr 3 do Umowy. Harmonogram zawiera poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy, wraz z terminami zakończenia tych etapów oraz kwoty wynagrodzenia za dany Etap.**
9. **System Arachne** – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
10. **System SKANER** – aplikacja połączona z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach.

## (PRZEDMIOT UMOWY)



### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, konfiguracja i wdrożenie elementów infrastruktury centrum przetwarzania danych na potrzeby podniesienia poziomu dostępności i niezawodności w ramach cyberbezpieczeństwa oraz przeniesienia systemów i usług Sprzętu wraz z Oprogramowaniem dla Zamawiającego, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu zapewnienie Zamawiającemu korzystania ze Sprzętu wraz z Oprogramowaniem i poprawę standardu pracy personelu Szpitala (całość zwana dalej „Przedmiotem Umowy”).
2. Szczegółowy opis Sprzętu oraz Oprogramowania zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (Szczegółowa oferta cenowa - Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1A do SWZ), który stanowi integralną część Umowy.

## (TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY)

### § 2

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy i jego odbiór nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie, z uwzględnieniem ust. 3- 8. Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną Zamawiającego o terminie realizacji Przedmiotu Umowy z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający wymaga zrealizowania kompleksowej dostawy, montażu i wdrożenia rozwiązania przy uwzględnieniu kompleksowego działania całości systemu centrum przetwarzania danych Zamawiającego rozciągniętego na dwie lokalizacje.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 2 z 20				



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

2. Wykonawca gwarantuje, że oferowane urządzenia pochodzą z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na teren UE (są przeznaczone na rynek UE).
3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy zobowiązany jest do:
  - a. wykonania prac wdrożeniowych,
  - b. przygotowania dokumentacji powykonawczej zrealizowanych prac.
5. Zakres prac wdrożeniowych zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
6. W trakcie prac wdrożeniowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wskazanych mu przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego, a także przepisów z zakresu BHP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace są wykonywane w podmiocie leczniczym i nie mogą zakłócać procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane prace wdrożeniowe dotyczące Sprzętu oraz Oprogramowania w tym odpowiada za przypadkowe uszkodzenia Sprzętu oraz Oprogramowania powstałe w trakcie wykonywania tych prac.
8. Na każdym etapie prac wdrożeniowych Zamawiający ma prawo do nadzoru nad tymi pracami, w tym w razie potrzeby Wykonawca ma obowiązek udzielić niezbędnych wyjaśnień i zastosować się do wskazówek Zamawiającego dotyczących przebiegu prac.
9. Po spełnieniu warunków wynikających z ust. 4, 5 niniejszego paragrafu Wykonawca:
  - a. dostarczy dokumentację techniczną i użytkową (karta gwarancyjna) Sprzętu w języku polskim oraz media instalacyjne Oprogramowania. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych jej egzemplarzy;
  - b. dostarczy dokumentację z przeprowadzonych testów;
  - c. dostarczy szczegółowe informacje dotyczące procedury zgłaszania awarii (formularz „Zgłoszenie serwisowe”);
  - d. w terminie do 3 dni od daty wykonania prac wdrożeniowych Sprzętu i Oprogramowania Wykonawca przygotuje i przekaze pełną dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac, obejmując dokumentację techniczną konfiguracji, instalacji, a także opisującą sposób eksploatacji i administrowania dla administratorów Zamawiającego;
  - e. udzieli gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu i Oprogramowania na okres wskazany w Załączniku nr 1, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru.

### §3.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy Sprzęt i Oprogramowanie jest:
  - a. zgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy
  - b. fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie;
  - c. wolny od wad prawnych, fizycznych i nie narusza praw osób trzecich;
 oraz spełnia wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE i wszelkie inne wymogi umożliwiające ich eksploatację w Polsce.
2. Wykonawca oświadcza, że w razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami do Sprzętu lub Oprogramowania, skierowanymi do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty wykazujące prawa Zamawiającego do Sprzętu oraz Oprogramowania. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek ewentualnej nieprawdziwości zapewnienia Wykonawcy zawartego w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu, w związku z roszczeniami osób trzecich, a także na skutek orzeczeń skierowanych przeciwko niemu.
3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt wraz z Oprogramowaniem posiada pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Unii Europejskiej, w tym Polski.
4. Wszystkie dostarczone produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
5. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie przetargowej. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 3 z 20					

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

6. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, Specyfikacji warunków Zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
8. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, świadczyć będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Umowy, z wymaganiami Specyfikacji i warunków Zamówienia oraz że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
9. Zamawiający wymaga przygotowania stosownego dokumentu przedwdrożeniowego opisującego planowane rozmieszczenie dostarczanych elementów systemu, połączenia fizyczne (sieci LAN, SAN oraz zasilania) oraz przedstawienie planu migracji systemów produkcyjnych.
10. Czas pracy podczas wdrożenia: prace wykonywane w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Jeżeli prace wymagają będą zatrzymania jednego lub więcej systemów, muszą być przeprowadzone w godzinach 16:00-8:00 lub w weekend po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
11. Czas pracy podczas migracji: zgodnie z uzgodnionym dokumentem przedwdrożeniowym przy minimalizacji negatywnego wpływu na ciągłość działania systemów i usług świadczonych przez systemy infrastruktury Zamawiającego. W przypadku spodziewanego znacznego spadku wydajności systemów Zamawiającego, fakt ten powinien zostać zgłoszony minimum trzy dni wcześniej i prace powinny być planowane poza godzinami 8:00-16:00 w dni robocze.
12. Wykonanie dokumentacji technicznej wdrożonego systemu, obejmującego swym zakresem finalnie wprowadzoną konfigurację systemu na bazie dokumentu przedwdrożeniowego. Kompletność dokumentacji zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od przesłania przez Wykonawcę i będzie podstawą do rozpoczęcia procedury odbiorowej i sporządzenia protokołu odbioru.

## (ODBIÓR)



### § 4.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbiorowi podlegają etapy Umowy wyszczególnione w Harmonogramie.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru etapu (w przypadku akceptacji danego etapu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego)
4. Pisemne protokoły odbioru bez zastrzeżeń, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowią potwierdzenie prawidłowej realizacji etapów Umowy i są podstawą do wystawienia faktury.
5. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
  - a. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych po wykonaniu całości prac, o których mowa w §2 - §3 Umowy i zgłoszenia tego Zamawiającemu, do przystąpienia do odbioru poprzez:
    - i. podpisanie z Wykonawcą Protokołu Odbioru, potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub
    - ii. sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru prac.
6. Procedura sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru:
  - a. Protokół Odmowy Odbioru określać będzie możliwie dokładną specyfikację wad lub braków, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym;
  - b. po usunięciu wad lub braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 powyżej.

## (WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI)

### § 5.

1. Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie ..... PLN (słownie: ..... złotych polskich) brutto, Harmonogram zawiera podział wynagrodzenia łącznego na poszczególne Etapy Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Strona 4 z 20



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt gwarancji, opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenie za licencje oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danego Etapu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w Harmonogramie.
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ciągu do 60 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze, wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
5. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
6. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
7. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
8. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
9. Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
11. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Wymaga się, aby nazwa Sprzętu na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy (specyfikacja techniczna), który stanowi integralną część Umowy, oraz zaleca się, aby na fakturze był podany numer Umowy
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.

### (ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY)

#### §6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez podmioty finansujące Zamawiającego, w tym do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowana jest Umowa. Zamawiający informuje o możliwości wykorzystywania i przetwarzania danych w systemach Arachne i SKANER zaangażowanych w realizację zamówienia Wykonawców.
2. **Wykonawca** oświadcza, że realizacja Umowy, realizowana w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), jest zgodna z zasadą „nieczynienia znaczącej szkody” (DNSH), w rozumieniu art. 17

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 5 z 20				

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

rozporządzenia (UE) 2020/852 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2020 r. (tzw. Taksonomia UE), w szczególności:



- a. Przedmiot zamówienia oraz jego realizacja nie wyrządzą znaczącej szkody żadnemu z sześciu celów środowiskowych określonych w ww. rozporządzeniu, tj.: łagodzeniu zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu, zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, przejściu na gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), zapobieganiu i kontroli zanieczyszczeń, ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów.
  - b. Sprzęt oraz Wdrożenie nie zawiera elementów lub procesów, które: prowadzą do nadmiernego zużycia energii elektrycznej, powodują emisję znacznych ilości gazów cieplarnianych, generują odpady elektroniczne bez możliwości ich odzysku lub recyklingu, naruszają zasady efektywnego gospodarowania zasobami środowiska.
  - c. W toku realizacji zamówienia zastosowane zostaną rozwiązania ograniczające wpływ na środowisko, m.in.:
    - usługi chmurowe redukujące potrzebę lokalnej infrastruktury,
    - minimalizacja zużycia papieru i transportu,
    - realizacja szkoleń stacjonarnych w siedzibie Szpitala w celu ograniczenia emisji związanej z podróżami,
    - zastosowanie metod zdalnej diagnostyki, wsparcia technicznego i serwisowania, ograniczających konieczność dojazdu personelu i transportu sprzętu,
    - rezygnacja z materiałów drukowanych (instrukcji, materiałów szkoleniowych) na rzecz wersji elektronicznych.
3. **Na** żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających spełnianie zasady DNSH, w tym np. certyfikatów środowiskowych, deklaracji producenta lub analiz środowiskowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
- a. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
  - c. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu<sup>4</sup>.
5. Szpital ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 4.

## (GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA)

### § 7.

1. Wykonawca gwarantuje, iż usługi gwarancyjne Sprzętu wraz z Oprogramowaniem będą świadczone przez: serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta, lub Wykonawcę, jeśli posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż wsparcie techniczne Sprzętu wraz z Oprogramowaniem będzie świadczone przez: producenta lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego, lub Wykonawcę, który posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (w tym wszystkie komponenty). Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest liczony od dnia podpisania przez Stronę Protokołu odbioru, z tym, że jeśli okres gwarancji na dany element Sprzętu jest dłuższy niż w zadaniu pierwszym, okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi na ten element ulega przedłużeniu, aż do upływu gwarancji.
4. **Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na Sprzęt wraz z Oprogramowaniem**, z tym, że jeśli okres gwarancji na dany element Sprzętu określony przez producenta jest

<sup>1</sup> Zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033, 23.10.2025, str. 1),



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Strona 6 z 20

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

- dłuższy niż wskazany powyżej, okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji na ten element ulega przedłużeniu, aż do upływu tego terminu.
5. Warunki gwarancji na Oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji Umowy są określone przez jego producenta, który świadczy wsparcie w tym zakresie (co nie wyłącza jednak obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy opisanych poniżej w niniejszym paragrafie, o ile dotyczą one Oprogramowania). W razie wątpliwości w co sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia błędów, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu stosownych informacji o wsparciu producenta Oprogramowania, a w razie potrzeby będzie wspierać Zamawiającego w dokonaniu stosownych zgłoszeń serwisowych.
  6. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Sprzętu i Oprogramowania (awarię) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do Wykonawcy, a do serwisu autoryzowanego na zasadach określonych w gwarancji danego elementu Sprzętu.
  7. Zamawiający według swego uznania ma prawo zgłaszać wady gwarancyjne bezpośrednio do serwisu producenta lub zgłaszać je za pośrednictwem Wykonawcy, który w takim przypadku będzie pośredniczył w kontaktach z serwisem.
  8. Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji Wykonawcy przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
  9. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej.
  10. Wykonawca gwarantuje, że naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu, nawet jeśli w warunkach gwarancji producenta określono inaczej. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego Sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji Sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
  11. Terminy dotyczące zgłoszeń awarii, przystąpienia do akcji serwisowej, usunięcia awarii określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
  12. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca niezwłocznie dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym lub wyższym standardzie, parametrach i funkcjonalności oraz zainstaluje odpowiednie do niego oprogramowanie do czasu ostatecznego usunięcia awarii.
  13. W przypadku problemów technicznych, których nie można rozwiązać zdalnie, Wykonawca lub przedstawiciel autoryzowanego serwisu przyjedzie na miejsce eksploatacji Sprzętu w celu wykonania naprawy, wymiany poszczególnych komponentów lub całego Sprzętu w zależności od stopnia złożoności usterki.
  14. Pracownik serwisu przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania dostępności Sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu. Podczas usuwania awarii lub stosowania rozwiązania zastępczego Zamawiający wymaga stosowania jedynie komponentów o parametrach równoważnych lub lepszych niż komponenty wymienione.
  15. W przypadku wystąpienia problemów ze Sprzętem, objętych gwarancją, wynikających z przeprowadzonej aktualizacji, Wykonawca niezwłocznie wykona powrót do poprzednich wersji i zapewni rozwiązanie problemów przed ponownym przystąpieniem do wykonania aktualizacji. Powrót do poprzedniej wersji dotyczy stanu sprzed rozpoczęcia prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach aktualizacji.
  16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 10 -16:
    - a. Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 Umowy;
    - b. Zamawiający ma prawo zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę Sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 7 z 20				

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

17. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca wymieni na własny koszt sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
18. W okresie gwarancji Sprzętu Zamawiający ma prawo do powierzania Sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia, podmiotom trzecim, celem ich rozbudowy oraz ma prawo do relokacji sprzętu, przez podmioty trzecie, posiadające stosowne uprawnienia producenta - bez utraty gwarancji.
19. Podczas realizacji zgłoszenia Wykonawca, jeżeli będzie to według jego uznania konieczne, po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania Sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy). Wykonawca zainstaluje uaktualnienia Oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek.
20. Wykonawca na prośbę Zamawiającego wykona aktualizację firmware sprzętu objętego serwisem, o ile Producent wskaże daną aktualizację jako pilną lub krytyczną, a gdyby takich aktualizacji nie było, raz w roku kalendarzowym, za pomocą aktualnych narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym.
21. Okres trwania gwarancji dla wymienionego na nowy lub naprawianego Sprzętu będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – biegnie na nowo od dnia wymiany.
22. W okresie trwania gwarancji Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń i urządzeń (np. sterowników sieciowych, dysków twardych, pamięci itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki informatycznej, przez wykwalifikowany personel, bez utraty gwarancji.
23. Usługi serwisowe dla Sprzętu i Oprogramowania będą świadczone w języku polskim.
24. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.

### (KARY UMOWNE)

#### § 8.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Harmonogramie, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych na usuwanie Wad zawartych w §6 ust. 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w §9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
7. Dopuszcza się potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 8 z 20				



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

### (INFORMACJE POUFNE)

#### § 9.

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje (włącznie z danymi dotyczącymi kontrahentów i pacjentów Zamawiającego), które są im znane, lub w których posiadanie weszły wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim (z wyjątkiem jednak pracowników i współpracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy) istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- Wykonawca zobowiązuje się w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, dostarczonych przez drugą Zamawiającego, jak również w posiadanie których weszła w inny sposób, podjąć następujące działania:
  - zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
  - nie korzystać z danych czy informacji do żadnego innego celu niż zostały one przeznaczone;
  - nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Strony, która jej dostarczyła, zgłoszone w ciągu określonego wyżej terminu oddać jej wspomniane dane i informacje.
- Wykonawca zapewnia, że wszystkie jego zobowiązania wynikające z Umowy zostaną wykonane wyłącznie przez osoby, które według jego najlepszej wiedzy można uznać za osoby godne zaufania.
- Strony gwarantują, że ich pracownicy i/lub strony trzecie, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, są świadome powyższych zobowiązań.
- Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które, winny być ujawnione przez Stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

### (WSPÓŁPRACA KIEROWNIKÓW UMOWY)



#### §10.

- W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony Umowy powołują Kierowników Projektów – odpowiedzialnych za organizację współpracy podczas realizacji Umowy:
  - Ze strony Zamawiającego: ...
  - Ze strony Wykonawcy: ...
- Osoby wyżej wymienione mają w szczególności prawo do jednoosobowego podpisywania Protokołów Odbioru i Protokołów Odmowy Odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową.
- Osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
- Do wzajemnych kontaktów Strony udostępniają następujące dane teleadresowe:
  - Kontakt z Zamawiającym:
    - Adres: ...
    - Telefon: ...
    - Faks: ...
    - E-mail: ...
  - Kontakt z Wykonawcą:
 

Adres: ...

Telefon: ...

E-mail: .. ..

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Strona 9 z 20

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

5. O zmianie danych, o których mowa w ust. 4 lub zmianie Kierowników Projektu, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej, najpóźniej na 24 godziny przed dokonaniem zmiany. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy. Brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

### **(ZMIANA UMOWY)**

#### **§11.**

1. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
    - I. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą, która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
    - II. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
  - b. warunków płatności, o ile nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
  - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
  - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
  - e. zmiany modelu dostarczonego Sprzętu, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry techniczne Sprzętu określone w załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana modelu Sprzętu nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków realizacji umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. e jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia producenta o aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. zaprzestaniu produkcji, wycofanie z obrotu Sprzętu lub podzespołów) Sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy.

### **(ODSTĄPIENIE OD UMOWY)**



#### **§12.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
  - a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonym w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego;
  - b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w razie dostarczenia Sprzętu zawierającego wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a - b, stosuje się właściwe przepisy prawa.
4. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.

### **(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**

#### **§13.**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Strona 10 z 20



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 **SPECYFIKACJA** (Załącznik nr 1A do SWZ)
  - b. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - c. Załącznik nr 3 - Harmonogram
  - d.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 11 z 20			

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

Załącznik nr 2 do Umowy I/DZ/.../2026

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... roku

pomędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

- Jarosława Kycię - Dyrektora  
zwanym dalej „Administratorem” lub „Zleceniodawcą”,

a

.....,  
reprezentowaną przez

a) .....

b) .....



zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, z których każda oddzielnie może być zwana Stroną.

### § 1 Wstęp i Definicje

1. Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę nr I/DZ/.../2026 - Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV (zwaną dalej „Umową główną”),
  - 2) w związku ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług w ramach Umowy głównej dochodzi lub może dochodzić do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy,
  - 3) Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.
2. Użyte w niniejszej umowie określenia będą miały następujące znaczenie:
- 1) **Rozporządzenie RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) **Umowa główna** – oznacza zawartą przez Strony umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
  - 3) **Usługi** – oznaczają usługi, będące przedmiotem Umowy głównej;
  - 4) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 12 z 20					



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

- 5) **Dane osobowe** – oznacza dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 6) **Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 7) **Państwo trzecie** – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

### Przedmiot umowy - polecenie przetwarzania, charakter i cel przetwarzania

1. W związku z wykonywaniem Umowy głównej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca (jako **Administrator danych osobowych**) powierza Zleceniobiorcy (**Podmiotowi przetwarzającemu**) przetwarzanie danych osobowych, określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy (dalej: Dane osobowe), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania - w imieniu Zleceniodawcy lub na jego zlecenie - na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. Zleceniodawca zapewnia, że posiadane przez niego i powierzane Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zostały zgromadzone i udostępnione Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, w zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji w/w. Umowy głównej, tj. w szczególności w celu:
  - a) **realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy głównej.**
3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazywania danych osobowych do państw trzecich.

## § 3



### Dane osobowe podlegające przetwarzaniu

1. Przetwarzaniu podlegają dane w postaci **papierowej/elektronicznej**.
2. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe dotyczące następujących kategorii:
  - 1) **dane osobowe personelu Zleceniodawcy, w tym personelu przeszkolonego przez Zleceniobiorcę,**
  - 2) **dane osobowe kontrahentów Zleceniodawcy,**
  - 3) **inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.**
3. Zakres przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych może obejmować:
  - 1) **dane identyfikacyjne takie jak: (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP itp.),**
  - 2) **dane adresowe i teleadresowe takie jak: (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, nr telefonu itp.),**
  - 3) **dane służbowe takie jak: (zajmowane stanowiska, informacje o absencjach itp.),**
  - 4) **szczególnych kategorii dane osobowe takie jak: (dane o stanie zdrowia, dane dotyczące karalności, stopień niepełnosprawności itp.)**
  - 5) **zbiory danych osobowych gromadzonych za pomocą Systemu Informatycznego AMMS firmy Asseco Poland S.A, Alteris.**

## § 4

### Przedmiot przetwarzania

Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania na danych osobowych wszelkich niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usługi zawartej w Umowie głównej w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować m.in.: **zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie, aktualizowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, archiwizowanie.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 13 z 20				

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

## § 5

### Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Zleceniodawcy o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, oraz z zastrzeżeniem ust. 2; informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniodawcy na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do spełnienia w takim przypadku warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 art. 28 Rozporządzenia RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu w powyższym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zleceniodawcę dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych w sposób opisany w niniejszej umowie.

## § 6

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia RODO – dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane za pomocą zastosowanych odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie niniejszej umowy oraz na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca:
  - 1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w danej Umowie głównej, w związku z którą przetwarzane są dane osobowe,
  - 2) zapewni, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych bez ograniczeń czasowych,
  - 3) zapozna osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia systemu informatycznego oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą, Zleceniobiorca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
5. Ponadto, Zleceniobiorca - uwzględniając charakter wykonywanych czynności przetwarzania danych osobowych oraz dostępne Stronom informacje dotyczące danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania na podstawie Umowy głównej, w związku z którą dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia RODO;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,  
REGON: 000304349  
NIP: 868-16-04-021  
BDO: 000039566

Centrala, tel.: (14) 615-34-00  
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01  
Fax: (14) 615-32-02

Strona www: [www.szpital-bochnia.pl](http://www.szpital-bochnia.pl)  
E-mail: [administracja@szpital-bochnia.pl](mailto:administracja@szpital-bochnia.pl)

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001  
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

- 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje udziela Zleceniodawcy pomocy w wywiązaniu się z obowiązków wymienionych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO;
  - 3) na żądanie Zleceniodawcy, niezwłocznie przekaże Zleceniodawcy wszelkie znajdujące się w dyspozycji Zleceniobiorcy informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO;
  - 4) umożliwi Zleceniodawcy lub działającej w jego imieniu osobie trzeciej, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniobiorcy, przeprowadzenie kontroli sposobu wywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, w tym również przez współdziałanie w przeprowadzeniu kontroli – na warunkach określonych w § 7.
- Powyższe obowiązki pomocy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie ma możliwości wykonania danej czynności samodzielnie (we własnym zakresie) lub przy współdziałaniu ze strony osób trzecich innych niż Zleceniobiorca oraz wyłącznie w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Zleceniodawcy wywiązania się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa. W innych przypadkach ww. obowiązki pomocy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w sposób i na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Strony.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na zlecenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniodawcy wskazany w § 10 niniejszej umowy.
  7. W przypadku rozwiązania Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy głównej i usunąć je lub dokonać ich anonimizacji w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, w terminie odrębnie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od rozwiązania Umowy głównej (przy czym usunięcie danych z samych kopii zapasowych nastąpi stosownie do obowiązującej u Zleceniobiorcy procedury usuwania danych z kopii zapasowych), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują Zleceniobiorcy dalsze przechowywanie danych osobowych. W takim przypadku za przetwarzanie ww. danych po rozwiązaniu danej Umowy głównej Zleceniobiorca odpowiada jak administrator.
  8. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia wystąpienia zdarzenia, o:
    - 1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych, zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione;
    - 2) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
    - 3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
    - 4) incydentach skutkujących naruszeniem bezpieczeństwa przetwarzania przez Zleceniobiorcę Danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.
  9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli - jego zdaniem - wydane mu przez Zleceniodawcę polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 7

### Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzanie kontroli działań Zleceniobiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 15 z 20				

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- 1) obowiązek przeprowadzenia kontroli został nałożony przez organ nadzoru,
- 2) przeprowadzenie kontroli jest konieczne dla wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych,
- 3) w celu zebrania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych - nie więcej niż jednej kontroli w roku kalendarzowym.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany zawiadomić Zleceniobiorcę o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. na co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując proponowany dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli przetwarzania nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na liczbę kontroli zgłoszonych przez innych klientów Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli, przy czym informacja ta powinna być przekazana Zleceniodawcy - nie później niż 7 dni roboczych przed proponowaną datą rozpoczęcia kontroli; informacja taka zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia uzasadnionych uwag na piśmie do proponowanego przez Zleceniobiorcę zakresu kontroli w szczególności gdy zakres ten zdaniem Zleceniobiorcy wykracza poza uprawnienia Zleceniobiorcy do kontroli podmiotu przetwarzającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO.
4. Kontrola przetwarzania w zakresie związanym z dostępem do pomieszczeń Zleceniobiorcy lub dostępem do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze. Czynności kontrolne mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli. Ponadto Zleceniobiorca jest obowiązany udzielić Zleceniodawcy niezbędnych informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne - uzgodnione przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Po uzgodnieniu treści raport będzie podpisywany przez obie Strony.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy pokrywa Zleceniodawca.

## § 8



### Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych z przyczyn zavinionych za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. W przypadku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego wyroku sądu, odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, Strony wspólnie uzgodnią zmianę sposobu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umożliwiającą realizację ww. decyzji lub wyroku.

## § 9

### Czas trwania przetwarzania

1. Przetwarzanie odbywa się w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania danej Umowy głównej począwszy od dnia jej zawarcia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 16 z 20				



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania danej Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych – chyba, że Strony uzgodnią inny termin przetwarzania danych osobowych w drodze odrębnego porozumienia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje równoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona danych przetwarzanych w związku z daną Umową główną.

## § 10

### Komunikacja

Wszelkie oświadczenia i powiadomienia wynikające z niniejszej umowy, składane przez Strony w postaci elektronicznej, winny być składane na następujące adresy poczty elektronicznej:

- 1) dla Zleceniodawcy: [tomasz.migda@szpital-bochnia.pl](mailto:tomasz.migda@szpital-bochnia.pl)
- 2) dla Zleceniobiorcy: .....



## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy Głównej.
2. W przypadku gdy Strony zawarły uprzednio jakąkolwiek umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania danej Umowy głównej, w związku z którą dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę, umowa taka przestaje w całości obowiązywać z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy; niniejsza umowa zastępuje w całości wszelkie uprzednio zawarte przez Strony umowy bądź klauzule dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte w Umowach głównych, w związku z którymi dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia RODO.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na drodze konsultacji i negocjacji. W przypadku niepowodzenia konsultacji i negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Rzeczypospolitej Polskiej właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis za Zleceniobiorcę)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis za Zleceniodawcę)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 17 z 20			

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

### ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO



<b>Nazwa Administratora: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni</b>			
Wyjaśnienie: zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: „jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”			
Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE/INNE*	
2	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE*	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE*	
4	Czy podmiot przetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE/NIE DOTYCZY* (dane będą przetwarzane w wersji papierowej) *	
5	Czy osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności?	TAK/NIE*	

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe ..... /nazwa podmiotu/  
na zlecenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregośkolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić Administratora.

.....  
data

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej</b>			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 18 z 20			

Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

### Załącznik nr 3 do Umowy

<u>Oznaczenie Etapu</u>	<u>Zakres prac</u>	<u>Wynagrodzenie brutto</u>	<u>Data odbioru</u>
<b><u>Etap I</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Klaster dwóch macierzy nvme,</u></li> <li>• <u>Serwery typ 1 - wirtualizacja,</u></li> <li>• <u>Switche acces typ 1,</u></li> <li>• <u>Switche acces typ 2,</u></li> <li>• <u>UPS</u></li> </ul>		<b><u>do 30 dni od dnia podpisania Umowy</u></b>
<b><u>Etap II</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Oprogramowanie do wirtualizacji serwerów,</u></li> <li>• <u>Serwer backupowy,</u></li> <li>• <u>Zapassowe centrum danych,</u></li> <li>• <u>Biblioteka taśmowa,</u></li> <li>• <u>Deduplikator,</u></li> <li>• <u>Switch FC,</u></li> <li>• <u>usługi wdrożeniowe</u></li> </ul>		<b><u>do 30 dni od dnia podpisania Umowy</u></b>

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,  
REGON: 000304349  
NIP: 868-16-04-021  
BDO: 000039566

Centrala, tel.: (14) 615-34-00  
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01  
Fax: (14) 615-32-02

Strona www: [www.szpital-bochnia.pl](http://www.szpital-bochnia.pl)  
E-mail: [administracja@szpital-bochnia.pl](mailto:administracja@szpital-bochnia.pl)

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001  
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



**ISO 9001**  
LL-C (Certification)



Dostawa sprzętów wraz z dedykowanym oprogramowaniem w celu stworzenia bezpiecznego klastra wirtualnych maszyn w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. IV



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/PN/2026

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji umowy**

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że w związku z zawarciem umowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej (dalej: Szpital) będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: [administracja@szpital-bochnia.pl](mailto:administracja@szpital-bochnia.pl), numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349.
2. W SPZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: [iodo@szpital-bochnia.pl](mailto:iodo@szpital-bochnia.pl) lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 10-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
6. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania a także ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....  
Podpis Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 20 z 20					